

<b>ESSENHOF</b> Gemeentelijke begraafplaatsen en crematorium Nassauweg 200, 3314 JR Dordrecht Telefoon 078 - 7708747 Fax 078 - 6140959 E-mail <a href="mailto:Essenhof@dordrecht.nl">Essenhof@dordrecht.nl</a>	<b>AANVRAAG VOOR EEN BEGRAFENIS</b> Datum: Begintijd: Eindtijd:
--	--

### GEGEVENS OVERLEDENE

Geslachtsnaam				O man	O vrouw
Voornamen voluit		BSN nummer			
Geboortedatum en -plaats					
Overlijdensdatum en -plaats					
Adres					
Postcode / Woonplaats					
Burgerlijke staat		Partner van			

### GEGEVENS UITVAART \*

Aantal personen					
<input type="checkbox"/> Geen aula					
<input type="checkbox"/> Biesbosch aula ( <b>90</b> min) waarvan .....	minuten aula /	.....	minuten koffiekamer		
<input type="checkbox"/> Thuredrith aula ( <b>90</b> min) waarvan .....	minuten aula /	.....	minuten koffiekamer		
<input type="checkbox"/> Verlenging gebruik aula (per <b>15</b> min. of deel daarvan)					
<input type="checkbox"/> Verlenging gebruik koffiekamer (per <b>15</b> min. of deel daarvan)					
Muziek, beeldmateriaal, presentaties en opdracht voor een opname van de uitvaart, dienen uiterlijk om 15.00 uur op de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de uitvaart te zijn aangeleverd in de regiekamer van Essenhof. Aanlevering bij voorkeur via We Transfer aan <a href="mailto:essenhof.regiekamer@dordrecht.nl">essenhof.regiekamer@dordrecht.nl</a> . O persoonlijke afstemming van een audio- visuele presentatie. Neem hiervoor contact op met de regiekamer; 078-7705295					
Er worden uitsluitend beeld- en geluidsopnamen gemaakt indien er vooraf opdracht toe wordt gegeven.					
<input type="checkbox"/> toestemming opname van uitvaart	<input type="checkbox"/> geluidsopname	<input type="checkbox"/> beeld- en geluidsopname			
Overige wensen:					

### CONSUMPTIES

Ja / Nee	Indien 'Ja' Cateringformulier toevoegen
----------	---

### GEGEVENS GRAF/BEGRAVING \* – voor meer informatie z.o.z.

<input type="checkbox"/> begraafplaats Essenhof	<input type="checkbox"/> begraafplaats Zuidendijk			
<input type="checkbox"/> algemeen graf <b>10</b> jaar	<input type="checkbox"/> algemeen graf <b>15</b> jaar	<input type="checkbox"/> algemeen kindergraf 15 jaar		
<input type="checkbox"/> particulier graf <b>1 diep</b>	<input type="checkbox"/> particulier graf <b>2 diep</b>	<input type="checkbox"/> particulier kindergraf		
Uitgiftetermijn <input type="checkbox"/> <b>10</b> jaar	<input type="checkbox"/> <b>15</b> jaar	<input type="checkbox"/> <b>20</b> jaar	<input type="checkbox"/> <b>25</b> jaar	<input type="checkbox"/> <b>30</b> jaar
<input type="checkbox"/> particulier graf, locatie zelf uitzoeken	<input type="checkbox"/> particulier graf, locatie toewijzing op volgorde			
<input type="checkbox"/> bijzetting in bestaand particulier graf (achterzijde formulier moet ingevuld worden)	locatienummer			
	veld:	vak / rij	grafnummer	

<input type="checkbox"/> gebruik groenraam	<input type="checkbox"/> rijdende baar	<input type="checkbox"/> schouderbaar	<input type="checkbox"/> geluidsinstallatie bij graf
<input type="checkbox"/> kistmaat standaard 2.05x0.65x0.45	<input type="checkbox"/> kistmaat anders nl:		
<input type="checkbox"/> gebruik lijkhoes (verklaring lijkhoes bijgevoegd (verplicht))			

### UITVAARTONDERNEMING

Naam			
Adres			
Postcode / woonplaats			
Telefoon		E-mail	
Uitvaartverzorger			

### GEGEVENS AANVRAGER/OPDRACHTGEVER van de BEGRAVING

Geslachtsnaam				O man	O vrouw
Voornamen voluit					
Geboortedatum en -plaats					
Adres					
Postcode / Woonplaats					
Telefoonnummer(s)		E-mail			
Relatie tot overledene					

### FACTUURADRES INDIEN AFWIJKEND (standaard uitvaartonderneming)

<input type="checkbox"/> Naar Aanvrager/Opdrachtgever
---

**Aanvrager / opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de aanvullende informatie en voorwaarden op de achterzijde van dit formulier! Deze achterkant ingevuld mee sturen bij de aanvraag.**

Handtekening aanvrager/  
opdrachtgever

Handtekening  
uitvaartverzorger

Datum

Datum

## TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAFENIS

### BEGRAAFRECHT

#### \* begraafrecht is inclusief gebruik accommodatie

Voor het accommodatiegebruik van 90 minuten geldt een verdeling van 45 minuten aula en 45 minuten koffiekamer. Dit is voor maximaal 15 minuten uitwisselbaar. Bij langer gebruik dan 60 minuten van óf de aula óf de koffiekamer gelden de gebruikelijke toeslagen, ook als maar van één ruimte gebruik gemaakt wordt.

### ONDERHOUDSRECHTEN

Elke gebruiker of rechthebbende van een graf of urnenplaats op de Essenhof is, naast de verschuldigde grafrechten, tevens verplicht een bijdrage te betalen voor het algemeen onderhoud van het graf, de grafvakken en de voorzieningen op de begraafplaats. Deze onderhoudsrechten dienen tegelijk met de kosten van de begrafenis en de af te kopen grafrechten ineens te worden voldaan.

### MATERIALEN

Begraving in een metalen (zink) of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan. Men is verplicht om afwijkende kistmaten aan de ommezijde van dit formulier te vermelden. Men is verplicht om het gebruik van een lijkhoes op de voorkant van dit formulier te vermelden en tevens een verklaring bij te voegen waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd. Begravingen kunnen worden geweigerd wanneer de wettelijke bepalingen en de Beheersverordening Essenhof niet worden nageleefd.

### ALGEMEEN GRAF

Algemene (kelder)graven (op de Essenhof) zijn bestemd voor vier volwassenen. Algemene (zand)graven op de Zuidendijk zijn bestemd voor twee volwassenen. Algemene kindergraven zijn bestemd voor twee kinderen. De aanvrager – door de Essenhof aangemerkt als *gebruiker* - heeft geen zeggenschap over de bijzetting van de andere overledenen in hetzelfde graf.

Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van 10 of 15 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd. Het graf wordt na 10 of 15 jaar opgeheven waarna de stoffelijke resten worden geruimd tenzij men dan alsnog – tijdig en op eigen initiatief – kiest voor (her)begraving in een particulier graf of crematie. Zie hiervoor ook de Beheersverordening Essenhof.

### PARTICULIER GRAF – nieuw

Particuliere graven worden uitgegeven voor 10,15, 20, 25 of 30 jaar (1 of 2 diep). Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop ervan worden verlengd met minimaal 5 jaar en maximaal 20 jaar (per verlenging).

Particuliere graven worden op rij uitgegeven, maar kunnen ook op afspraak zelf ter plekke worden uitgezocht. In dat geval betaalt men reserveringskosten. Het graf wordt middels een Tenaamstellingsformulier op naam gesteld van een *rechthebbende* die daarmee het uitsluitend recht op het betreffende graf verkrijgt. De rechthebbende hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de aanvrager van de begrafenis. Rechthebbenden zijn aansprakelijk voor alle verplichtingen die met het uitsluitend recht gepaard gaan. Zie hiervoor ook de Beheersverordening Essenhof.

### PARTICULIER GRAF – bestaand

Wanneer een bijzetting plaatsvindt in een bestaand particulier graf en de lopende grafrechtstermijn van het betreffende graf is korter dan de wettelijke grafuruststermijn van 10 jaar, dan zijn de kosten voor de verplichte verlenging van het uitsluitend recht op het graf en de bijbehorende onderhoudsrechten voor rekening van de aanvrager van de begrafenis.

### Verlenging van het grafrecht met onderstaande periode (alleen mogelijk in termijnen van 5 jaar):

<input type="radio"/> 5 jaar	<input type="radio"/> 15 jaar
<input type="radio"/> 10 jaar	<input type="radio"/> 20 jaar

### Verzoek tot samenvoegen van stoffelijke resten (met inachtneming van de wettelijke grafuruststermijn):

<input type="radio"/> 1 laag	<input type="radio"/> 2 lagen
------------------------------	-------------------------------

### OVERLIJDEN RECHTHEBBENDE

Wanneer de rechthebbende is overleden dient het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn administratieve kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe)rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

### Nieuwe rechthebbende

Geslachtsnaam	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw		
Voornamen voluit			
Geboortedatum en -plaats			
Adres			
Postcode / woonplaats			
Telefoonnummer(s)	E-mail		
Relatie tot overledene	Datum		
Handtekening nieuwe rechthebbende			

### TOESTEMMING BEGRAVING

Voor elke begraving in een particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de (aan de voorzijde genoemde) overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

Naam rechthebbende	
Datum	
Handtekening rechthebbende	

### BETALINGEN

Aanvrager / opdrachtgever stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.

**Voor nadere locatie gebonden voorwaarden verwijzen we u naar de Beheersverordening Essenhof.**