|  |  |
| --- | --- |
| **ESSENHOF** | **AANVRAAG VOOR EEN BEGRAVING** |
| Gemeentelijke begraafplaatsen en crematorium  Nassauweg 200, 3314 JR Dordrecht  Telefoon 078 – 7708747 Fax 078 – 6140959  E-mail [Essenhof@dordrecht.nl](mailto:Essenhof@dordrecht.nl) | Datum: Datum |
| Begintijd: Begintijd |
| Eindtijd: Eindtijd |

**GEGEVENS OVERLEDENE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geslachtsnaam | Geslachtsnaam  man  vrouw | | | |
| Voornamen voluit | Voornamen | BSN nummer | | BSN nummer |
| Geboortedatum en -plaats | Geboortedatum. Geboorteplaats | | | |
| Overlijdensdatum en -plaats | Overlijdensdatum Overlijdensplaats | | | |
| Adres | Straatnaam + Huisnummer | | | |
| Postcode / Woonplaats | Postcode + Woonplaats | | | |
| Burgerlijke staat | Burgerlijke staat | Partner van | Partner van | |

**GEGEVENS UITVAART**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aantal personen Aantal personen | | | |
| Geen aula | | | |
| Biesbosch aula (60 min) waarvan Aantal minuten aula / Aantal minuten koffiekamer | | | |
| Thuredrith aula (90 min) waarvan Aantal minuten aula /Aantal minuten koffiekamer | | | |
| Verlenging gebruik aula (per 30 min. of deel daarvan) | | | |
| Verlenging gebruik koffiekamer (per 30 min. of deel daarvan) | | | |
| Muziek, beeldmateriaal en presentaties dienen minimaal 24 uur voor de uitvaart te worden aangeleverd bij voorkeur d.m.v. We Transfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) aan [essenhof.regiekamer@dordrecht.nl](mailto:essenhof.regiekamer@dordrecht.nl).  Persoonlijke afstemming van muziek kan enkel op afspraak met de regiekamer; 078-7705295 | | | |
| Er worden uitsluitend beeld- en geluidsopnamen gemaakt indien er vooraf opdracht toe wordt gegeven. | | | |
| Aanschaf opname van uitvaart | CD | | DVD |
| Liturgische attributen | Kaars | Kruis | Wijwater |
| Overige wensen | Overige Wensen | | |

**CONSUMPTIES**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja Nee | Indien 'Ja' Cateringformulier toevoegen |

**GEGEVENS GRAF/BEGRAVING – voor meer informatie z.o.z.**

|  |  |
| --- | --- |
| Begraafplaats Essenhof / Zuidendijk | Algemeen kindergraf |
| Algemeen graf (wordt na 15 jaar opgeheven) | Particulier kindergraf groot / klein |
| Particulier graf 1 diep: Kies een item. | Particulier graf – zelf uitzoeken / reserveren |
| Particulier graf 2 diep: Kies een item. | Particulier graf – toewijzing op volgorde |
| Bijzetting in particulier graf - bestaand | Grafnummer (veld/rij/nr.)Grafnummer |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gebruik groenraam | Rijdende baar | | Schouderbaar | Geluidsinstallatie bij graf |
| Kistmaat standaard 2.05x0.65x0.45 | | Kistmaat anders nl: Afwijkende kistmaat | | |
| Gebruik lijkhoes (verklaring lijkhoes bijgevoegd (verplicht) | | | | |

**UITVAARTONDERNEMING**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Naam |
| Adres | Straatnaam + Huisnummer |
| Postcode / woonplaats | Postcode + Woonplaats |
| Telefoon | Telefoonnummer |
| E-mail | Emailadres |
| Uitvaartleider | Uitvaartleider |

**GEGEVENS AANVRAGER/OPDRACHTGEVER van de BEGRAVING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geslachtsnaam | Geslachtsnaam  man  vrouw | | |
| Voornamen voluit | Voornamen | | |
| Geboortedatum en -plaats | Geboortedatum Geboorteplaats | | |
| Adres | Straatnaam + Huisnummer | | |
| Postcode / Woonplaats | Postcode + Woonplaats | | |
| Telefoonnummer(s) | Telefoonnummer | E-mail | Emailadres |

**FACTUURADRES INDIEN AFWIJKEND (standaard uitvaartonderneming)**

|  |
| --- |
| Naar Aanvrager/Opdrachtgever |

**Aanvrager / opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de aanvullende informatie en voorwaarden op de**

**achterzijde van dit formulier! Deze achterkant ingevuld mee sturen bij de aanvraag.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handtekening aanvrager/opdrachtgever |  | Handtekening uitvaartverzorger |  |
| Datum | Datum | Datum | Datum |

**TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAFENIS**

**BETALINGEN**

Aanvrager / opdrachtgever stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle

uit deze aanvraag voortkomende kosten.

**ONDERHOUDSRECHTEN**

Elke gebruiker of rechthebbende van een graf of urnenplaats op de Essenhof is naast de verschuldigde grafrechten tevens

verplicht een bijdrage te betalen voor het algemeen onderhoud van het graf, de grafvakken en de voorzieningen

op de begraafplaats. Deze onderhoudsrechten dienen tegelijk met de kosten van de begrafenis en de af te kopen grafrechten ineens te worden voldaan.

**MATERIALEN**

Begraving in een metalen (zink) of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan.

Men is verplicht om afwijkende kistmaten aan de ommezijde van dit formulier te vermelden. Men is verplicht om het gebruik

van een lijkhoes op de voorkant van dit formulier te vermelden en tevens een verklaring bij te voegen waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd.

Begravingen kunnen worden geweigerd wanneer de wettelijke bepalingen en de Beheersverordening Essenhof niet worden nageleefd.

**ALGEMEEN GRAF**

Algemene (kelder)graven (op de Essenhof) zijn bestemd voor vier volwassenen. Algemene (zand)graven op de Zuidendijk zijn bestemd voor twee volwassenen. Algemene kindergraven zijn bestemd voor twee kinderen.

De aanvrager – door de Essenhof aangemerkt als *gebruiker* - heeft geen zeggenschap over de bijzetting van de andere overledenen in hetzelfde graf.

Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van 15 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd. Het graf wordt

na 15 jaar opgeheven waarna de stoffelijke resten worden geruimd tenzij men dan alsnog – tijdig en op eigen initiatief –

kiest voor (her)begraving in een particulier graf of crematie. Zie hiervoor ook de Beheersverordening Essenhof.

**PARTICULIER GRAF – nieuw**

Particuliere graven worden uitgegeven voor 15 of 30 jaar (1 of 2 diep). Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop ervan worden verlengd met minimaal 5 jaar en maximaal 20 jaar (per verlenging).

Particuliere graven worden op rij uitgegeven, maar kunnen ook op afspraak zelf ter plekke worden uitgezocht. In dat geval

betaalt men reserveringskosten. Het graf wordt middels eenTenaamstellingsformulier op naam gesteld van een *rechthebbende*

die daarmee het uitsluitend recht op het betreffende graf verkrijgt. De rechthebbende hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de aanvrager van de begrafenis. Rechthebbenden zijn aansprakelijk voor alle verplichtingen die met het uitsluitend recht gepaard gaan. Zie hiervoor ook de Beheersverordening Essenhof.

**\* PARTICULIER GRAF – bestaand**

Wanneer een bijzetting plaatsvindt in een bestaand particulier graf en de lopende grafrechttermijn van het betreffende graf is korter dan de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar, dan zijn de kosten voor de verplichte verlenging van het uitsluitend recht

op het graf en de bijbehorende onderhoudsrechten voor rekening van de aanvrager van de begrafenis. Verlenging van het grafrecht met onderstaande periode (alleen mogelijk in termijnen van 5 jaar):

|  |  |
| --- | --- |
| 5 jaar | 15 jaar |
| 10 jaar | 20 jaar |

**VERZOEK TOT SAMENVOEGEN STOFFELIJKE RESTEN:**

**Met inachtneming van de wettelijke grafrusttermijn**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 laag | 2 lagen |

**OVERLIJDEN RECHTHEBBENDE**

Wanneer de rechthebbende is overleden dient het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn administratieve kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe)rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

**Nieuwe rechthebbende**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geslachtsnaam | Geslachtsnaam  man  vrouw | | |
| Voornamen voluit | Voornamen | | |
| Geboortedatum en –plaats | Geboortedatum Geboorteplaats | | |
| Adres | Straatnaam + Huisnummer | | |
| Postcode / woonplaats | Postcode + Woonplaats | | |
| Telefoonnummer(s) | Telefoonnummer | E-mail | Emailadres |
| Relatie tot overledene | Relatie tot overledene | Datum | Datum |
| Handtekening nieuwe rechthebbende |  | | |

**TOESTEMMING BEGRAVING**

Voor elke begraving in een particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de (aan de voorzijde genoemde) overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam rechthebbende | Naam Rechthebbende |
| Datum | Datum |
| Handtekening rechthebbende |  |

**Voor nadere locatie gebonden voorwaarden verwijzen we u naar de Beheersverordening.**